



Offre d'emploi n° 2024-03-20/PAEP

Date : 20/03/2024

## L'Association SAUVEGARDE 71 recrute pour son Pôle Action Éducative Parentalité (PAEP), dans le cadre d'un départ à la retraite

### 1 CHEF de SERVICE (H/F)

#### CDI TEMPS PLEIN à pourvoir au 19 Aout 2024 71600 PARAY-LE-MONIAL

Le Pôle Action Éducative Parentalité recouvre le service AEMO (Assistance Educative en Milieu Ouvert) et l'ERSP (Espace Ressource et Soutien à la Parentalité). L'AEMO et l'ERSP ont pour objet d'assurer des missions de protection de l'enfance ordonnées par l'autorité judiciaire ainsi que des actions de médiations familiales et de soutien à la parentalité dans l'intérêt des mineurs et des familles.

Le Pôle Assistance Educative et Parentalité intervient sur le territoire de Saone et Loire. Il est composé de quatre antennes AEMO (Macon, Paray-le-Monial, Montceau-les-Mines, et Chalon sur Saone) et d'un Espace Ressource et de Soutien à la Parentalité (Le Creusot). Le chef de service, par délégation de la Direction de Pôle est garant de l'effectivité de l'attribution et de la mise en œuvre des mesures d'AEMO sur le territoire. Il réalise sa mission en articulation étroite avec l'autorité Judiciaire, et les partenaires du territoire.

### MISSIONS

- ❖ **Garantir la continuité d'activité en lien avec le suivi des mesures d'Assistances Educatives en Milieu Ouvert (AEMO)**
  - Assurer la continuité de la mission par les travailleurs sociaux de l'antenne de Paray-Le-Monial en lien étroit avec l'autorité Judiciaire, les partenaires du territoire et la Direction du Pôle ;
  - Garantir le respect des procédures légales et modalités de fonctionnement du service ;
  - Créer les conditions d'une pluridisciplinarité efficiente au sein de l'équipe (réunions, liens avec les partenaires) ;
  - Garantir la Gestion sécurisée du traitement des dossiers liés à l'activité de l'antenne (respect de la réglementation, traitements des données statistiques de l'activité sur logiciel Métier) en collaboration avec le secrétariat d'antenne et de Direction ;
  - Relecture et supervision de l'ensemble des écrits à destination de l'autorité judiciaire.
- ❖ **Gestion administrative du personnel et des stagiaires ;**
  - Participation aux recrutements des travailleurs sociaux de l'équipe en lien avec la Direction du Pôle ;
  - Suivi des horaires et des congés dans une logique de continuité d'activité ;
  - Programmation et réalisation des entretiens d'évaluation et professionnel ;
  - Evaluation des besoins de formation des professionnels.
- ❖ **Gestion de la logistique courante du service et de la maintenance de l'établissement**
  - Réalisation et transmission des devis liés aux besoins matériels de l'antenne, factures et notes de frais en lien avec le secrétariat de pôle ;
  - Rôle de veille et d'alerte lié à la sécurité des biens et des personnes présentes sur l'antenne en articulation avec la Direction de pôle.

## PROFIL / APTITUDES REQUISES

- ❖ Titulaire d'un CAFERUIS ou diplôme d'équivalence ;
- ❖ Expérience confirmée exigée à la fonction d'encadrement ;
- ❖ Connaissance indispensable des politiques sociales de protection de l'enfance ;
- ❖ Force de proposition, autonome dans la gestion des responsabilités subdéléguées ;
- ❖ Compétences avérées en matière de management d'équipe, de supervision des projets éducatifs et du suivi de la qualité de l'action mise en œuvre dans le respect des dispositions légales s'appliquant ;
- ❖ Capacité à s'inscrire dans le fonctionnement d'une équipe de cadres dans une logique collaborative ;
- ❖ Capacité à faire preuve de rigueur et de proactivité ;
- ❖ Compétences informatiques et rédactionnelles ;
- ❖ Titulaire du permis B en cours de validité.
- ❖ Rémunération : Selon CCN 66

**Merci d'adresser votre candidature avant le 30 avril 2024**

Madame La Directrice du Pôle Action Éducative Parentalité

1 Avenue de Verdun – Bâtiment LB 2

71100 CHALON SUR SAÔNE

[mlimoge.aemo@sauvegarde71.fr](mailto:mlimoge.aemo@sauvegarde71.fr)

**SAUVEGARDE 71**

Direction du Pôle Assistance

Educative et Parentalité

1 avenue de Verdun

Bât. LB2 - 2<sup>ème</sup> étage

71100 CHALON SUR SAONE

Tél. 03 85 90 99 60